

ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව
ජේරාදේණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ සුභසාධන ආපනශාලාව බදු දීම - 2023/2024
ලංසු කොන්දේසි පත්‍රය

1. හැඳින්වීම

- I. ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ජේරාදේණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ පිහිටි සුභසාධන ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා තෝරා ගන්නා ලංසුකරුහට සුභසාධන ආපනශාලාව පිහිටි ගොඩනැගිල්ල පමණක් ආපනශාලාව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා භාර දෙනු ලැබේ.
- II. මෙහි මූලික අරමුණ උද්‍යානයේ කාර්ය මණ්ඩලයට ආහාර පාන සැපයීම වන අතර උද්භිද උද්‍යානය නැරඹීමට පැමිණෙන සංචාරකයින්ටද ආහාර පාන සැපයීමට බදුකරුට හැකියාවක් ඇත.
- III. ඒ හැරුණු කොට විශේෂ හෝඡන සංග්‍රහ පැවැත්වීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මගින් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
- IV. එවැනි විශේෂ අවස්ථා සඳහා පැමිණෙන අමුත්තන් උද්භිද උද්‍යානයට ඇතුල්වීමේදී ඇතුලත්වීමේ ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය.
- V. උද්භිද උද්‍යානයේ පාලන කටයුතු වලට අවහිර නොවන අන්දමින් මෙවැනි විශේෂ හෝඡන සංග්‍රහ පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම බදුකරුගේ වගකීමක් වන අතර මංගල සාද පැවැත්වීම සපුරා තහනම් වේ.

2. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති සුදුසුකම්

- I. ලංසුකරු ව්‍යාපාර නාම ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතු අතර එය සනාථ කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් ලංසු ලියවිලි සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- II. ලංසු පත්‍රය ආකෘති අංක 1,2,3 හා 4 සමන්විත වන අතර ව්‍යාපාරය නමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු ගිණුමේ 2022 වර්ෂයේ ආසන්න අනුයාත මාස 3ක බැංකු ප්‍රකාශන වල සහතික කළ පිටපත් ලංසු පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- III. ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමග නීති මගින් කටයුතු කරන අයකුට හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ නියෝජිතයකුට මෙම ලංසු සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට අයිතිවාසිකම් නැත්තේය.

3. පළපුරුද්ද

- I. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තුවන ලංසුකරු විසින් උසස් අන්දමින් ආහාර සැපයීම සම්බන්ධයෙන් හා මෙවැනි ආපනශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අඩුම වශයෙන් අවුරුදු 01කවත් සතුටුදායක පළපුරුද්දක් හෝ වෘත්තීය පුහුණුවක් හෝ අධ්‍යාපනයක් ලබා තිබීම ඇගයීමට භාජනය කරනු ලැබේ. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා පුහුණු සහතික හා ආකෘති අංක 4 සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- II. නිශ්චිත ස්ථානයක මේවන විටත් ආපනශාලාවක් හෝ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාරිකයකු වීම ඇගයීමේදී සලකා බලනු ලැබේ.
- III. කාර්ය මණ්ඩලය 300කට අධික ප්‍රමාණයක් සිටින මෙම ස්ථානයේ ඔවුනට උසස් සේවාවක් අඛණ්ඩව සැපයීමේ හැකියාව ඇති බව සනාථ කිරීම සඳහා ආකෘති අංක 4 ලංසු ලියවිලි සමග ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයීමට භාජනය කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් පළපුරුද්දක් නොමැති වුවද ආකෘති අංක 4 හිස් වාර්තාවක් ලෙස අත්සන්, දින, නිල මුද්‍රා තබා ලංසු ලියවිලි සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ලංසු සුරක්ෂණය

- I. ලංසුකරු ලංසු ලියවිලි සමග රු.20,000/-ක් (රුපියල් විසි දහසක්) වටිනා විවෘත කරන දින සිට දින 90කට වලංගු කොන්දේසි විරහිත බැංකු ඇප බැඳුම්කරයක් රජයේ පිළිගත් වාණිජ බැංකුවකින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව නමින් ජේරාදේණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ සුභසාධන ආපනශාලාව බදුදීම සඳහා ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- II. එසේ නොමැති නම් මුදලින් රු. 10,000/-ක් (රුපියල් දසදහසක්) ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ තැන්පත් කර ලබාගන්නා පොදු 172 ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ලංසු ලියවිලි සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- III. චෙක්පත් හෝ බැංකු අණකර භාරගනු නොලැබේ. වලංගු ලංසු සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කර නොමැති ලංසු ඇගයීමට භාජනය නොකෙරේ.

5. මිල ගණන් පත්‍රය

- I. රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ සුභසාධන ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද ලංසුකරු විසින් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත මසකට රු. 35,000/-කට (රුපියල් තිස්පන් දහසකට) නොඅඩු බදු මුදලක් ගෙවිය යුතුය.
- II. ලංසුකරු ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලංසු පිටපත් දෙකෙහිම ලංසු කරනු ලැබූ මුදල අකුරින්ද ඉලක්කමින්ද සඳහන් කළ යුතුය. අකුරින් සඳහන් කළ මුදලට වෙනස් මුදලක් ඉලක්කමින් සඳහන් කර ඇති විටකදී හෝ යම් මුදලක් ඉලක්කමින් හෝ අකුරින් හෝ පමණක් සඳහන් කර ඇති විටකදී හෝ ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට ඉඩ ඇත.
- III. ලංසුකරු විසින් ලංසු ලියවිලි පැහැදිලි අත් අකුරින් නියමිත පරිදි අත්සන්, දින, නිල මුද්‍රා යොදා ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර යමක් සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය නම් තනි ඉරකින් කපා කෙටිසන් යෙදීම කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව ටිපෙක්ස් කර, මකා හෝ කටුගා ඇති විටකදී ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට ඉඩ ඇත.
- IV. ලංසු පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කර ඇති ආකෘති අංක 2 අනුව ආහාර පාන මිල ගණන් ලැයිස්තුවද නියමිත අත්සන්, දින හා මුද්‍රා තබා ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ. ආකෘති පත්‍රයේ අඩංගු සියලුම ආහාර පාන සඳහා මිල ගණන් සම්මත බර සමග ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන ලංසු ප්‍රතික්ෂේප වීමට ඉඩ ඇත.
- V. ආකෘති අංක 2හි සඳහන් කර නොමැති අමතර ආහාර පාන කිසිවක් අලෙවි කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් ආකෘති අංක 3 අනුව සම්මත බර සමග මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ හැක. එසේ අමතර ආහාර පාන කිසිවක් අලෙවි කිරීමට බලාපොරොත්තු නොවන්නේ නම් ආකෘති අංක 3 හිස් වාර්තාවක් ලෙස නියමිත අත්සන්, දින හා නිල මුද්‍රා තබා ලංසු ලියවිලි සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආකෘති අංක 3 හිස් වාර්තාවක් වීම ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවක් නොවන්නේය.

6. ලංසුව සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛණ

- I. ලංසු සුරක්ෂණය
- II. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකයේ ඡායා පිටපත
- III. ලංසු මිල ගණන් පත්‍රය හා ලංසුකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් (ආකෘති අංක 1)
- IV. ආහාර පාන මිල ගණන් පත්‍රය (ආකෘති අංක 2)
- V. අමතර ආහාර පාන මිල ගණන් පත්‍රය (ආකෘති අංක 3)
- VI. පළපුරුද්ද පිළිබඳ ආකෘති පත්‍රය (ආකෘති අංක 4)
- VII. පසුගිය අනුයාත ආසන්න මාස 3ක බැංකු ප්‍රකාශන වල පිටපත්
- VIII. සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි සහතිකය (අනිවාර්ය නොවේ)
- IX. පසුගිය ආසන්න වසර 2ක බදු ගෙවූ සහතික (අනිවාර්ය නොවේ)

7. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම

- I. ආකෘති අංක 1,2,3,4 එම ආකෘති වලට සම්පූර්ණ කර නියමිත පරිදි අත්සන්, දින , නිලමුද්‍රා තබා ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වන අතර ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම ලංසු කොන්දේසි පත්‍රයේ සියලුම කොන්දේසි වලට ලංසුකරු එකඟවූ බවට සලකනු ලැබේ.
- II. එම ලංසු ආකෘති මුල් පිටපත හා අනු පිටපත ලෙස පිටපත් 2කින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මුල් පිටපත හා අනු පිටපත වෙන වෙනම කවර 2ක බහා මුද්‍රා තැබිය යුතු අතර එම කවර වල ලංසුකරුගේ නම, ලිපිනය, මුල් පිටපතද අනු පිටපතද යන වග පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
- III. එම කවර 2කම එකම කවරයක බහා මුද්‍රා තබා ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය එම කවරයේ සඳහන් කළ යුතු අතර එහි වම්පස ඉහළ කෙලවරේ “පේරාදෙණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ සුභසාධන ආපනශාලාව බදු දීම-2023/2024” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.
- IV. ලංසුපත් පේරාදෙණිය ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත ලියාපදිංචි කල තැපෑලෙන් හෝ පේරාදෙණියේ ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී නිල කාමරයේ තබා ඇති ලංසු පෙට්ටියට 2023.03.15 දින පෙ.ව.11.00ට පෙර බහාලිය යුතුය.
- V. ලංසු භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම 2023.03.15 දින පෙ.ව.11.00ට ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ.

8. ලංසු ඉවත් කර ගැනීම

- I. ඉදිරිපත් කළ ලංසුවක් ඉවත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය නම් 2023.03.15 දින පෙ.ව.11.00ට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුය. එම දැන්වීම 2023.03.15 දින පෙ.ව.11.00ට පෙර ජේරාදේණිය ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී නිල කාර්යාලයේ තබා ඇති ලංසු පෙට්ටියට බහාලීම හෝ කළ යුතුය.
- II. ලංසු විවෘත කළපසු ඉදිරිපත් කළ කිසිදු ලංසුවක් ඉවත් කරගැනීමට නොහැකි අතර ඉදිරිපත් කළ ලංසුව දින 90ක් වලංගු විය යුතුය. ලංසු විවෘත කිරීමෙන් පසු ලංසු ඉවත් කර ගන්නා බවට ලැබෙන ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර ලංසු සුරක්ෂණය රාජ සන්නක කිරීමට කටයුතු කර අසාදුගත සැපයුම්කරුවන්ගේ ලේඛණයට එම ලංසුකරුගේ නම ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

9. ලංසු විවෘත කිරීම

- I. ලංසු භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම 2023.03.15 දින පෙ.ව.11.00ට ජේරාදේණිය ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ.
- II. මේ සඳහා ලංසුකරුට හෝ ඔහුගේ එක් නියෝජිතයෙකුට සහභාගි වීමට හැක.
- III. ඉදිරිපත් වී ඇති ලංසු මිල ගණන් එම අවස්ථාවේදී ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ඇත.

10. ලංසු වල වලංගුභාවය

- I. ලංසු විවෘත කළ දින සිට දින 90ක් දක්වා ලංසුව වලංගු විය යුතුය.
- II. ඉදිරිපත් කළ මිල ගණන් ස්ථාවර විය යුතු අතර නැවත මිල සංශෝධනය කර ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.
- III. එවැනි ඉල්ලීම් ඇගයීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර ලංසුවද ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ලංසු විවෘත කිරීමෙන් පසු මිල සංශෝධනය කරනු ලබන ලංසුකරුවන්ගේ ලංසු සුරක්ෂණය රාජ සන්නක කරනු ලැබේ.

11. ලංසු භාරගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

- I. සම්පූර්ණ ලංසුවම හෝ ලංසුවෙන් කොටසක් භාර ගැනීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයේ සහායනිට අයිතිය ඇත්තේය.
- II. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ රජයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක/ආයතනයක මෙවැනි සුභසාධන ආපනශාලාවක් පවත්වාගෙන ගොස් කොන්දේසි කඩ කරන ලද හෝ රජයට කළයුතු ගෙවීම් පැහැර හරින ලද හෝ වෙනත් මොනායම් හෝ දූෂණයක් / වංචාවක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා ලැබ හෝ වරදකරු වී සිටින ආයතන හෝ පුද්ගලයින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලංසුපත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ මහා පරිමාණ ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේය.

12. කාර්ය සාධන ඇපකරය

- I. සිය ලංසුව පිළිගෙන තිබෙන බවට වූ ලිඛිත දැන්වීම ලැබී වැඩ කරන දින 10ක් ඇතුළත අදාල ලංසුකරු විසින් කාර්ය සාධන ඇපකරයක් වශයෙන් මාසික බදු මුදල මෙන් දෙගුණයකට නොඅඩු මුදලක් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදලින් තැන්පත් කිරීම හෝ ගිවිසුම් අත්සන් කරන දින සිට වසර 01කුත් මාස 02ක් ඉදිරියට වලංගු කොන්දේසි විරහිත බැංකු ඇප බැඳුම්කරයක් රජයේ පිළිගත් වාණිජ බැංකුවකින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව නමින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- II. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කලහොත් හෝ ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් දැනුම් දුන් විට නොපැමිණිය හොත් හෝ තමා සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත්වන ලෙස දැන්වූ විට නොපැමිණිය හොත් හෝ සුභසාධන ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් තමන්ට සුදුසු යයි හැඟෙන වෙනත් විකල්ප විධිවිධාන යෙදීමේ පූර්ණ අයිතිය ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතු වේ.

- III. ලංසුකරු විසින් කොන්දේසි කඩකිරීම හේතුවෙන් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවට කිසියම් අලාභයක් සිදුවුවහොත් එයද ලංසුකරුගෙන් අයකරනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවලදී ලංසුකරු විසින් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් තබා ඇති ඇප මුදල් රාජ සන්තක කරන අතර ඔහුගේ නම ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අසාදුගත ලංසුකරුවන්ගේ ලේඛණයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

13. ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම

- I. තෝරාගත් ලංසුකරු ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමග ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු අතර එම ගිවිසුම එක් මසක දැනුම් දීමක් ඇතිව ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ටද, තුන්මසක දැනුම්දීමක් ඇතිව බදුකරුටද අවලංගු කිරීමට ක්‍රියාකල හැකිය.
- II. ගිවිසුම අවලංගු වන දින ලංසුකරු ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ දේපල ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයකුට හෝ නිසි පරිදි භාර දී අදාල වෙළඳ සැලෙන් ඉවත්විය යුතුය.

14. ගිවිසුමේ වලංගු කාලය

- I. තෝරාගත් ලංසුකරු බදු මුදල් නිසි පරිදි ගෙවමින් උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සෑහීමකට පත්වන ආකාරයට සුභසාධන ආපනශාලාව පවත්වා ගෙන යන්නේ නම් වර්ෂයක ගිවිසුම් කාලයකට පවත්වා ගෙන යාමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.
- II. වර්ෂය ඉක්ම වූ පසු තවදුරටත් සුභසාධන ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාමට බදුකරු එකඟ වන්නේ නම් අදාල බදු වර්ෂය අවසන් වීමට මාස 3කට පෙර බදු ගිවිසුම දීර්ඝ කරන ලෙස බදුකරු ලිඛිත ඉල්ලීමක් පේරාදෙණිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මගින් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- III. ඒ අනුව සුභසාධන ආපනශාලාව ඉතා හොදින් පවත්වාගෙන යන්නේ නම් හා පැමිණිලි නොමැති බවට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් කොන්ත්‍රාත් කාලසීමාව වාර්ෂිකව අලුත් කිරීමේ පදනම මත උපරිම වසර 05 දක්වා දීර්ඝ කිරීම සලකා බැලීමට දෙපාර්තමේන්තු මහ පරිමාණ ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේය.
- IV. එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන්නේ නම් දෙවන වර්ෂයේ සිට සෑම වර්ෂයකම පෙර වර්ෂයේ බදු මුදල 5%-10%ක් අතර මුදලිකින් වැඩි කර වාර්ෂික බදු මුදල තීරණය කිරීමටත්, රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංශෝධනය කරන බදු තක්සේරු අනුව මාසික බදු මුදල තීරණය කිරීමටත් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට බලය ඇත්තේය.
- V. එසේ වැඩි කරනු ලබන බදු මුදල ඉහත 14(ii) පරිදි බදුකරුගේ ඉල්ලීම ලැබී මසක් ඇතුළත ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් බදුකරු වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ. ඒ අනුව බදු ගිවිසුම අලුත් කර ඉදිරි වර්ෂයට පවත්වා ගෙන යාමට බදු කරු එකඟ වන්නේද යන බව දින 14ක් ඇතුළත ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත බදුකරු විසින් දැනුම් දිය යුතුය.
- VI. බදුකරු එකඟවන්නේ නම් ඒ අනුව කාර්ය සාධන ඇපකරය හා ගිවිසුම අලුත් කිරීමට දින 30ක් ඇතුළත කටයුතු කරනු ලබන අතර තවත් වර්ෂයකින් බදු ගිවිසුම ඒ අනුව දීර්ඝ කරනු ඇත.
- VII. එසේ 14(ii) පරිදි ඉල්ලීම් කළ නමුත් බදු මුදල හා බදුකරු එකඟ නොවන්නේ නම් නැවත මිල ගණන් කැඳවීමට හෝ වෙනත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයාට බලය ඇත්තේය.

15. බදු මුදල් ගෙවීම

- I. සුභසාධන ආපනශාලාවට ආහාරපාන සැපයීමේ අයිතිය ලබාදීම වෙනුවෙන් තෝරාගන්නා ලද බදුකරු විසින් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව එකඟව වූ බදු මුදල මාසිකව රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ වෙත මුදලින් ගෙවා පොදු 172 ලදුපතක් ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- II. සුභසාධන ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කරන බලධාරියා විසින් නියම කරන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු බදුකරු විසින් ගෙවිය යුතුය.
- III. මේ සම්බන්ධයෙන් මහනුවර මහ නගර සභාවෙන් පනවා ඇති සියලුම රෙගුලාසි බදුකරු විසින් පිළිපැදිය යුතු අතර ගොඩනැගිල්ල සඳහා නියමිත විදුලිය, ජල මීටර් යනාදිය සඳහා වන ගාස්තුද කසල ශෝධන ගාස්තුද ගෙවීමට බදුකරු බැඳී සිටී.
- IV. තෝරා ගන්නා ලද ලංසුකරු විසින් දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්ගේ 2006 අංක 12 දරණ මුද්දර බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනත ඇතුළු දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් වරින් වර පනවනු ලබන බදු බැඳියාවන්ට ද යටත්විය යුතුය.

16. ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීම

- I. සෑම මසකම 05 දිනට පෙර පසුගිය මාසයේ බදු මුදල ගෙවිය යුතු අතර ප්‍රමාද වන එක් දිනක් සඳහා මාසික බදු මුදලින් 0.5% ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් උපරිම සතියක කාලයක් සඳහා (දින 07) ගෙවීමට බදු කරුට සිදුවේ.
- II. ඉහත බදු මුදල් ගෙවීමට නිශ්චිත දින ඉක්මවා සතියකට (දින 07) වඩා ප්‍රමාද කරන බදු කරුගේ ගිවිසුම අවලංගු කිරීමට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය ඇත්තේය.
- III. බදු මුදල් ගෙවීම හෝ ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීම පැහැර හරින බදුකරුගේ ගිවිසුම ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කර සුදුසුයැයි හැඟෙන ඕනෑම ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට පූර්ණ බලය ඇත්තේය.

17. අතුරු බදු දීම හෝ පැවරීම

- I. ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමග අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුම අනුව බදුකරු වෙත පැවරෙන වගකීම, බැඳීම සහ වරප්‍රසාද කිසිම හේතුවක් නිසාවත් වෙනත් කෙනෙකුට පැවරීම, බදුදීම, අතුරු බදුදීම හෝ වෙනත් අන්දමකින් භාර කිරීම තහනම්ය.
- II. මෙම ගිවිසුම යටතේ පැවරෙන කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා බදුකරු විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ කොන්දේසි කඩකල කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවේ නම ඇතුළත් අයකුට හෝ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලාංකික පුරවැසි භාවය ලබා නොගත් අයකුට හෝ ඇටෝනි බලය නිකුත් නොකල යුතුය.
- III. ගිවිසුමේ මෙම වගන්තිය උල්ලංඝනය කරන බදුකරුවන්ගේ බදු ගිවිසුම අවලංගු කිරීමට හා කාර්ය සාධන ඇපකරය රාජසන්තක කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

18. ගිවිසුම අවලංගු කිරීම හෝ අහෝසි කිරීම

- I. ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩ කිරීම, බදු මුදල් නියමිත පරිදි නොගෙවීම, ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සමග එකඟ වූ මිල ගණන් වලට පටහැනි මිල ගණන් වලට ආහාර පාන අලෙවි කිරීම හෝ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අනුමැතිය ලබා නොගත් හා අලෙවි කිරීම තහනම් කර ඇති ආහාර පාන අලෙවි කිරීම මත මෙම බදු ගිවිසුම අවලංගු කිරීමට හෝ අහෝසි කිරීමට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයාට පූර්ණ බලය ඇත්තේය.
- II. එසේම ගොඩනැගිල්ලේ වෙනසක් සිදු කිරීම, ගොඩනැගිල්ල තුළ හෝ පිටත ආහාරපාන පිළියෙල කිරීම සඳහා මුලුතැන්ගෙයක් පවත්වාගෙන යාම, කසල කළමනාකරණය හා රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ අලංකාරයට හා කීර්ති නාමයට හානියක් සිදුවන ආකාරයේ කිසිවක් සිදුකිරීම සපුරා තහනම් වන අතර එසේ කළ බවට අනාවරණය වුවහොත් පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව ගිවිසුම අවලංගු කිරීමට හෝ අහෝසි කිරීමට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයාට පූර්ණ බලය ඇත්තේය.
- III. මහජනතාවගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු හෝ පරීක්ෂණයක් පවත්වා බදුකරු විසින් අදාල වෝදනා පිළිගතහොත් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පණවනු ලබන ඕනෑම දඩ මුදලක් ගෙවීමට බදුකරු බැඳී සිටිය යුතු අතර ඒ හේතුවෙන් ගිවිසුම අවලංගු කිරීමට හෝ අහෝසි කිරීමට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයාට පූර්ණ බලය ඇත්තේය.
- IV. ගිවිසුම අවලංගු කිරීම හෝ අහෝසි කිරීම මත රජයට සිදුවන පාඩුවක් අලාභයක් සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ කොටසක් අයකරගැනීමට කාර්ය සාධන ඇපකරය සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ කොටසක් යොදා ගැනීමට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට බලය ඇත.
- V. බදුකරුගේ වරදක්, ප්‍රමාදයක් හෝ වෙනයම් බදුකරුට පාලනය කළ හැකි හේතුවක් මත ගිවිසුම අවලංගු හෝ අහෝසි වන අවස්ථාවක කාර්ය සාධන ඇපකරය සම්පූර්ණයෙන් රාජසන්තක කිරීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය ඇත.

19. සුභසාධන ආපනශාලාව විවෘත කිරීම හා වසා තැබීම සම්බන්ධ කොන්දේසි

- I. මෙම සුභසාධන ආපනශාලාව වර්ෂයේ දින 365/366 පුරාම විවෘතව තැබිය යුතුයි. යම් නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් මත සුභසාධන ආපනශාලාව වසා තැබීමට සිදුවුවහොත් රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මගින් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලිඛිත දැන්වීමක් කර පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුයි.
- II. මෙම සුභසාධන ආපනශාලාව දිනපතා පෙ.ව 7.30 ට සිට ප.ව 5.30 දක්වා විවෘතව තැබිය යුතුයි.
- III. සුභසාධන ආපන ශාලාව සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා අනෙකුත් උපකරණ උද්‍යාන භූමිය තුළට ඇතුළත් කිරීමට අවසර ඇත්තේ පෙ.ව. 7.00 සිට පෙ.ව. 10.00 දක්වා හා ප.ව. 2.00 සිට ප.ව. 5.00 දක්වා කාලය තුළ පමණි.

පෙ.ව. 10.00 සිට ප.ව. 2.00 දක්වා කාලය තුළ කිසිදු වාහනයක් උද්‍යාන භූමියට ඇතුළු කිරීම සපුරා තහනම් වේ.

- IV. එසේ ඇතුළු කිරීමට අවසර දෙනු ලබන උපරිම වාහන ගණන 3ක් වන අතර එම වාහන වල අංක, රියදුරු හා සහයක මහතන්ගේ නම හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ වෙත ලබාදී අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. එසේ අවසරලත් වාහන හැර වෙනත් කිසිදු වාහනයක් උද්‍යාන භූමියට ඇතුළු කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. මෙම වාහන නොමිලයේ උද්‍යාන භූමියට ඇතුළු කිරීමට අවසර ඇත්තේය.
- V. වෙළඳ නියෝජිත මහතන්ගේ වාහන උද්‍යාන භූමියට ඇතුළු කිරීම සපුරා තහනම් වන අතර එසේ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා වාහන ඇතුළු කිරීමට සිදුවන්නේ නම් ඒ සඳහා පූර්ව අනුමැතිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මගින් ජාතික උද්භිද උද්‍යානයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මගින් ලබාගත යුතු වන්නේය.

20. සුභසාධන ආපනශාලාව අලෙවි කරන ආහාර පාන සම්බන්ධ කොන්දේසි

- I. මෙම සුභසාධන ආපනශාලාවෙහි අලෙවි කරන සියලුම භාණ්ඩ පිළිබඳව උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිඛිත අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
- II. ලංසුකරු විසින් ඇසුරුම් කරගත් ආහාරපාන (අයිස්ක්‍රීම්, යෝගට්, බෝතල් කරන ලද බීම වර්ග, මුදවාපු කිරි යනාදිය) ලබා ගෙන අලෙවි කිරීමේදී ඒවා ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සෑහීමට පත්වන අන්දමට පිළිගත් නිෂ්පාදකයින් විසින් නිපදවන ලද ඒවා බවට වග බලා ගත යුතුය. මෙම ආහාර පාන ඒවායේ සඳහන් කර ඇති මිලට අලෙවි කල යුතුය. එම ආහාර කාලය ඉකුත් නොවූ ඒවා විය යුතුය.
- III. සුභසාධන ආපනශාලාවෙහි ශීතකරණ වලට යොදන ජලය ඇතුලු පාවිච්චියට ගන්නා සියලුම ජලය ඉතා පිරිසිදු පෙරාගත් ඒවා විය යුතුය.
- IV. මෙම සුභසාධන ආපනශාලාවෙහි මත්පැන්, දුම්වැටි හෝ මත්ද්‍රව්‍ය අලෙවියට සහ භාවිතයට අවසර නැති අතර එය සපුරා තහනම්ය.

21. යොදවන සේවකයින් පිළිබඳ කොන්දේසි

- I. බදුකරු විසින් එහි සේවකයින්ට නිල ඇදුම් සැපයිය යුතු අතර එම සේවකයින් ඒවා පිරිසිදුව පළඳින බවට වග බලා ගත යුතුය.
- II. ආහාරපාන සැපයීමේදී සේවකයින් හිස්වැසුම් හා අත්වැසුම් පැලඳීම අනිවාර්ය වේ.
- III. තවද වරින් වර රජය විසින් නිකුත් කරන සෞඛ්‍ය, ආරක්ෂක හා වෙනත් මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව සේවකයින් සේවයේ යෙදවීමට බදුකරු විසින් කටයුතු කළ යුතුය.
- IV. සේවයේ යොදවන සේවකයින්ගේ නාම ලේඛනයක් හා ජාතික හැඳුනුම්පත් වල ඡායා පිටපත් රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ වෙත ලබාදී ඇතුළුවීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවේ. මෙම අවසර පත්‍රය උද්‍යානයට ඇතුළු වීම සඳහා පමණක් වන අතර සුභසාධන ආපනශාලාවෙන් පිටත රැඳී සිටීමට මෙමගින් අවසර නොලැබේ.
- V. සේවකයින්ට හා සෙසු කාර්ය මණ්ඩලයට පෙ.ව. 7.00 සිට උද්‍යානයට ඇතුළු විය හැකි අතර වැඩ අවසන් කොට ප.ව. 6.00ට පෙර උද්‍යානයෙන් පිටවිය යුතුය.
- VI. යම් අත්‍යවශ්‍ය හේතුවක් මත රාත්‍රී කාලයේ රැඳී සිටින්නේ නම් ඒ සඳහා පූර්ව අනුමැතිය රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මගින් ලබාගත යුතුය.
- VII. කිසියම් අවස්ථාවක ප්‍රමාණවත් හේතූන් මත යම්කිසි පුද්ගලයකු සේවයේ නොයෙදවිය යුතු යයි ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් බදුකරු වෙත ලිඛිතව දැනුම්දීමක් කලහොත් බදුකරු විසින් එසේ සඳහන් කරනු ලැබූ අය සේවයේ නොයෙදවිය යුතුය.

22. හානි හා පාඩු සම්බන්ධ අයකිරීම

- I. බදුකරු ඔහුගේ සේවකයින්ගේ නොසැලකිල්ල නිසා සුභසාධන ආපනශාලාව පිහිටි ගොඩනැගිල්ලට සිදුවන අලාභ හානි සම්බන්ධව බදුකරු වගකිව යුතුය.
- II. මෙම ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන් සියලු අලුත්වැඩියාවන් හා සවිකිරීම් සිදුකිරීම ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදු කරනු ලබන අතර බදුකරුට ගොඩනැගිල්ලේ කිසිදු වෙනස් කිරීමක් කිරීමට බලය නැත්තේය.

23. ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යාමේ වෙනත් කොන්දේසි

- I. රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ කාර්ය මණ්ඩලයට හා ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයට සහන මිලට ආහාර පාන සැපයිය යුතු අතර ලංසු ලියවිලි සමග ආකෘති අංක 2 හා 3 මගින් එම මිල ගණන් පැහැදිලිව වෙන් වෙන්ව ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- II. කැසට් යන්ත්‍ර, ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී ආදී සියලු ශබ්දවාහිනී වල හඬ කිරිහල පවතින පරිශ්‍රයට පමණක් සීමා විය යුතුය.
- III. ලංසුකරු විසින් ගෙන එනු ලබන උපකරණ ගෘහභාණ්ඩ කිසිවක් වේ නම් ඒවා පිළිබඳව ලැයිස්තුවක් රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ වෙත ලබා දිය යුතුය.
- IV. ලංසුකරු සුභසාධන ආපනශාලාවෙහි ගොඩනැගිල්ල, ආලින්දය සහ ඒ අවට භූමි භාගය පිරිසිදුව තබා ගත යුතු අතර පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් භාවිතය අවම කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- V. සුභසාධන ආපනශාලාවෙහි ආහාර සහ එහි ගෘහ භාණ්ඩ යනාදිය මැස්සන් සහ මීයන්ගෙන්ද වෙනත් කෘමි සතුන්ගෙන්ද තොරව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සියලුම සෞඛ්‍ය විදි අනුගමනය කල යුතු අතර සෞඛ්‍ය අධිකාරි විසින් දී ඇති උපදෙස් හා වරින් වර රජය විසින් නිකුත් කරන මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව කටයුතු කල යුතුය.
- VI. ආලින්දය හා එහි බිම දිනපතා විෂබීජ නාෂක යොදා පිරිසිදු කල යුතුය. ගෘහ භාණ්ඩ නිතර පිරිසිදු කර තබා ගත යුතුය.
- VII. සුභසාධන ආපනශාලාවෙහි ඉතිරිවන ආහාරපාන සහ කැලිකසල යනාදිය දිනපතා ඉවත් කිරීමට බදුකරු කටයුතු කල යුතුය. මේ සඳහා මහනුවර මහ නගර සභාවේ උපදෙස් මත සුදුසු වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර ගත යුතුය. මෙසේ කටයුතු කිරීමට බදුකරු අපොහොසත් වුවහොත් මසක කල්දීමකින් යුතුව බදු ගිවිසුම අවසන් කොට කාර්ය සාධන ඇපකරය රාජ සන්තක කිරීමට ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය ඇත.
- VIII. සුභසාධන ආපනශාලාවෙහි වැසිකිලි පහසුකම් උසස් අන්දමින් පවත්වා ගැනීම පිණිස අවශ්‍ය කරන භාණ්ඩ ලංසුකරු විසින් සපයා ගත යුතු අතර පවිත්‍රතා සේවා නිසි පරිදි පවත්වාගත යුතුය.
- IX. ලංසුකරුට සංචාරකයින් උනන්දුවක් දක්වන ශ්‍රී ලංකා අත්කම්, විසිතුරු භාණ්ඩ, ප්‍රකාශන ආදිය ආපන ශාලාව තුළ අලෙවි කළ හැක. නමුත් ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු නාමය හෝ නිල සලකුණ භාවිතය සපුරා තහනම්වේ. එසේ භාණ්ඩ අලෙවි කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මගින් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
- X. නමුත් ස්වර්ණාභරණ, මැණික්, රෙදිපිළි හෝ වෙනත් සාප්පු භාණ්ඩ විකිණීම සපුරා තහනම්ය.
- XI. ලංසුකරු ආපනශාලා පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් වන අතර ඒ බව තහවුරු කිරීමට වලංගු ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත් ලංසු ලියවිලි සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.
- XII. ලංසුකරු රජයට ගෙවිය යුතු බදු ගෙවන බවට තහවුරු කළ හැකි වර්ෂ 2ක් බදු සහතික පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස ඇගයීමට භාජනය කරනු ලැබේ.
- XIII. එයට අමතරව ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් මෙම සුභසාධන ආපනශාලාවෙහි පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධව වරින්වර පනවනු ලබන නීතිරීති රෙගුලාසි හා උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීමටද බදුකරු බැඳී සිටී.

ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වලින් බැඳී සිටීමට මම එකඟ වෙමි.

.....
 ලංසුකරුගේ අත්සන
 (රබර් මුද්‍රාව)

දිනය :-

ලංසුකරුගේ නම සහ ලිපිනය :-

.....

දුරකථන අංකය :- නිවස :-

ජංගම දුරකථනය :-

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- (පිටපතක් අමුණන්න)

රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ සුභසාධන ආපනශාලාව බදු දීම - 2023/2024

ලංසු මිල ගණන් පත්‍රය

01. ලංසු කරුගේ නම :-
02. ලංසුකරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය :-
03. ලිපිනය:-
04. ව්‍යාපාරයේ නම* :-
05. ලිපිනය*:-
06. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි අංකය* :-
07. දුරකථන අංක :- ස්ථාවර :-
- ජංගම :-
08. ලංසුව වලංගු කාලය :-.....
- (වලංගු කාලය කොන්දේසි පත්‍රයේ 8(ii) අනුව විය යුතුයි)
09. මාසික බදු මුදල වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලංසුව :-
- රුපියල්
- (අකුරෙන්)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(එක් කොටුවක එක ඉලක්කමක් සඳහන් කරන්න)

***** ලංසු මුදල ඉලක්කමෙන් හා අකුරෙන් දෙකෙන්ම නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුයි.**

රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ පිහිටි සුභසාධන ආපනශාලාව ඉහත ලංසු කොන්දේසි පත්‍රයේ කොන්දේසි වලට එකඟව හා මෙම මිල ගණන් පත්‍රයේ අංක 9 අනුව මාසික බදු මුදලක් ගෙවමින් පවත්වා ගෙන යාමටත් ආකෘති අංක 2 හා 3හි මිල ගණන් වලට එකඟව ආහාර පාන අලෙවි කරන බවටත් එම මිල ගණන් කිසිවක් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව වෙනස් නොකරන බවටත් එකඟ වෙමි. මෙම ලංසු පත්‍රය පිළිගතහොත් ලංසු පත්‍රය පිළිගත් බව විධිමත්ව දැන්වීමේ ලිපිය ලැබී දින 10 ක් ඇතුළතදී (සේවා වටන් ගැනීමට පෙරාතුව) මාසික බදු මුදල මෙන් දෙගුණයකට නොඅඩු මුදලක් කාර්ය සාධන ඇපයක් වශයෙන් මුදලින් ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ තැන්පත් කිරීමට පොරොන්දු වෙමි.

ලංසු කරුගේ අත්සන :

දිනය :

(රබර් මුද්‍රාව)

රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ සුභසාධන ආපනශාලාව බදු දීම - 2023/2024

ආහාර පාන මිල ගණන්

		සාමාන්‍ය මිල ගණන්	දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මිල ගණන්
දිවා ආහාරය (පැකට්) (සම්මත ප්‍රමාණයන්ට අනුව බර සඳහන් කළ යුතුය)			
01	බත්: මස් හෝ මාලු හා එළවළු තුනක් සමග	රු	
02	බත් : එළවළු හතරක් සමග	රු	
03	බත් :එළවළු සහ බිත්තර සමග	රු	
04	ඉයිඩ් රයිස් : මස් හෝ මාළු ඩෙවල් සමග සලාදයක් හා විලි ජෙස්ට්	රු	
දිවා ආහාරය (පැකට් නොකරන ලද) (සම්මත ප්‍රමාණයන්ට අනුව බර සඳහන් කළ යුතුය)			
01	බත්: මස් හෝ මාලු හා එළවළු තුනක් සමග	රු	
02	බත් : එළවළු හතරක් සමග	රු	
03	බත් :එළවළු සහ බිත්තර සමග	රු	
04	එළවළු බත් (තරයිඩ් රයිස්) : මස් හෝ මාළු ඩෙවල් සමග සලාදයක් හා විලි ජෙස්ට්	රු	
විශේෂ දිවා ආහාර (සම්මත ප්‍රමාණයන්ට අනුව බර සඳහන් කළ යුතුයි)			
01	කහ බත් එළවළු 03ක් හා මස් හෝ මාළු සමග	රු	
02	එළවළු බත් (තරයිඩ් රයිස්) : මස් හෝ මාළු ඩෙවල් සමග සලාදයක් හා විලි ජෙස්ට්	රු	
03	කුකුල් මස් කරි	රු	
04	කුකුල් මස් ඩෙවල්	රු	
05	මාළු කරි	රු	
06	මාළු ඩෙවල්	රු	
07	අල කරි	රු	
08	එළවළු කරි	රු	
09	පරිප්පු කරි	රු	
සුප් වර්ග (සම්මත ප්‍රමිතියට අනුව සපයන ග්‍රෑම්ප්‍රමාණ සඳහන් කළ යුතුයි)			
01	එළවළු සුප්	රු	
02	කුකුල් මස් සුප්	රු	
03	බිත්තර සුප්	රු	
අතුරු පස (සම්මත ප්‍රමිතියට අනුව සපයන ග්‍රෑම්ප්‍රමාණ සඳහන් කළ යුතුයි)			
01	ෆාට් සැලඩ් 01 ක්	රු	
02	ෆාට් සැලඩ් අයිස් ක්‍රීම් සමග	රු	
03	අයිස් ක්‍රීම්	රු	
04	කැරමල් පුඩිං	රු	
05	වටලප්පන්	රු	
06	කිරිපැණි	රු	

07	යෝගට්	රු		
08	ගස්ලබු	රු		
09	අන්නාසි	රු		
10	අඹ	රු		
11	පැණි කොමඩු	රු		
12	පේර	රු		
13	ආනමාලු / ඇමිබුන් කෙසෙල්	රු		
14	සීනි / ඇඹුල් කෙසෙල්	රු		
කේක් වර්ග (සම්මත ප්‍රමිතියට අනුව සපයන ග්‍රෑම් ප්‍රමාණ සඳහන් කළ යුතුයි)				
01	බටර් කේක්	රු		
02	වොකලට් කේක්	රු		
03	ෆාට් කේක්	රු		
04	බටර් අයිසිං කේක්	රු		
05	වොකලට් අයිසිං කේක්	රු		
06	ඩෝනට් /	රු		
බෝතල් කරන ලද කිරි හා කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන (මිලිලීටර් ප්‍රමාණය හෝ ග්‍රෑම් ප්‍රමාණය සඳහන් කරන්න)				
01	සාමාන්‍ය කිරි එකක්	රු		
02	කිරි තේ එකක්	රු		
03	ජ්ලේන්ට් එකක්	රු		
04	කහට තේ එකක්	රු		
05	කිරි කෝපි	රු		
පළතුරු බීම (මිලි ලීටර් ප්‍රමාණය සඳහන් කරන්න)				
01	පැණි බීම බෝතල් 01	රු		
02	සෝඩා බෝතල් 01	රු		
03	වෙනත් සිසිල් බීම (මිල ගණන් පත්‍රය අමුණන්න)	රු		
04	දොඩම් බීම	රු		
05	දෙහි බීම	රු		
06	පැණි කොමඩු බීම	රු		
07	දිවුල් බීම	රු		
08	අලිගැටපේර බීම	රු		
09	දෙළුම් බීම	රු		
10	ඇපල් බීම	රු		
11	අඹ බීම	රු		
12	ගස්ලබු බීම	රු		
13	නෙල්ලි බීම	රු		
14	මිශ්‍ර පළතුරු බීම	රු		
15	තැඹිලි	රු		
සැන්ඩ්විච් වර්ග (පෙනි 4ක් අඩංගු ආහාර වේලක්)				
01	විස් සැන්ඩ්විච්	රු		

02	බටර් සැන්ඩ්විච්	රු		
03	එළවළු සැන්ඩ්විච්	රු		
04	බිත්තර සැන්ඩ්විච්	රු		
05	මාළු සැන්ඩ්විච්	රු		
06	ක්ලබ් සැන්ඩ්විච්	රු		
කෙටි ආහාර (short eats) (එකක්) (සම්මත ප්‍රමිතියට සැපයිය යුතුය.) ගුණිතමාණයසඳහන් කරන්න				
01	වයිනිස් රෝල්ස්(මස්, මාළු, එළවළු)	රු		
02	බ්‍රෙඩ් රෝල්ස්(මස්, මාළු, එළවළු)	රු		
03	කට්ලට් (මස්, මාළු, එළවළු)	රු		
04	පැට්ස් (මස්, මාළු, එළවළු)	රු		
05	ජේස්ට්(මස්, මාළු, එළවළු)	රු		
06	මාළු බනිස්	රු		
07	වියන් රෝල් / කිඹුලා බනිස්	රු		
08	ජ්ලේන් බනිස් එකක් 01 ක්	රු		
09	සීනි බනිස් 01 ක්	රු		
10	ක්‍රීම් බනිස් යුගලයක්	රු		
11	අග්ගලා 01	රු		
12	හැලප 01	රු		
13	ස්විට්ස් වර්ග කැලි 01	රු		
14	උළු වඩේ ග්‍රෑම් 50	රු		
15	පරිප්පු වඩේ ග්‍රෑම් 25	රු		
16	ලැවරිය ග්‍රෑම් 75	රු		
17	පෑන් කේක් ග්‍රෑම් 75	රු		
18	එළවළු රොට් 100 ග්‍රෑම්	රු		
19	අළුවා ග්‍රෑම් 75	රු		
20	වැලිතලප ග්‍රෑම් 75	රු		
21	පොල් රොට් ග්‍රෑම් 75	රු		
වෙනත් ආහාර වර්ග				
01	පාන් බාගයක් එක් ව්‍යාංජනයක් සමග	රු		
02	ඉදි ආප්ප 10 එක් ව්‍යාංජනයක් සමග	රු		
03	ආප්ප	රු		
04	බිත්තර ආප්ප	රු		
05	පිට්ටු	රු		
06	තෝස්	රු		
07	ඉට්ලි	රු		

(ඉහත ආහාර වලට අමතරව ඔබ විසින් අලෙවි කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ආහාර වර්ග තිබේ නම් ඒවායේ මිල ගණන් ලැයිස්තුවක් ආකෘති අංක 3 අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන් වලට බදු කාල සීමාව තුළ ආහාරපාන සැපයීමට එකඟ වෙමි.කෙසේ වුවද විශේෂ හේතු මත මිල ගණන් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ බව දන්වා ජාතික උද්භිද උද්‍යාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙතින් පූර්ව

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන් වලට බදු කාල සීමාව තුළ ආහාරපාන සැපයීමට එකඟ වෙමි. කෙසේ වුවද විශේෂ හේතු මත මිල ගණන් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ බව දන්වා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙතින් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමටත්, වෙනත් ආහාර පාන හා ද්‍රව්‍ය අලෙවි කරන්නේ නම් ඒ බවද දන්වා මිල ගණන් අනුමත කර ගන්නා බවටත් එකඟ වෙමි.

ලංසු කරුගේ අත්සන :
 දිනය :
 (රබර් මුද්‍රාව)

ආකෘති අංක 4

රාජකීය උද්භිද උද්‍යානයේ සුභසාධන ආපනශාලාව බදු දීම - 2023/2024

පළපුරුද්ද පිළිබඳ වාර්තාව

	අනු අංකය	සේවාව සපයන ලද ආයතනය	දුරකථන අංකය	බදු කාල සීමාව		වාර්ෂික බදු මුදල (රු.)
				සිට	දක්වා	
වර්ෂමානයේ ඉටු කරමින් පවතින	01					
	02					
	03					
	04					
පෙර වර්ෂ වල ඉටු කරන ලද	01					
	02					
	03					
	04					
සමාන ආයතන වල ඉටු කළ හා කරන	01					
	02					
	03					

	04					
	05					

ලංසු කරුගේ අත්සන :

දිනය :

(රබර් මුද්‍රාව)